Sekundarschule Kreis Uhwiesen
Zöllistrasse 16
8248 Uhwiesen

7.1 Pflichtenheft Ressort Finanzen

1. Beschreibung Ressort

Das Ressort Finanzen ist verantwortlich für das Budget, die Jahresrechnung und die Finanzplanung der Sekundarschule und wird vom Finanzvorsteher/-in geführt. Dieser vertritt die Schulpflege in Finanzfragen, insbesondere an der Gemeindeversammlung, gegenüber Finanzinstituten oder bei Sitzungen der Finanzvorstände der Kreisgemeinden. Er ist Ansprechperson und Diskussionspartner bei Finanzfragen und -themen, die für die Sekundarschule von finanzieller Bedeutung sind und arbeitet eng mit der Finanzverwaltung Laufen-Uhwiesen zusammen. Weiter ist der Finanzvorstand Kontaktperson zur Rechnungsprüfungskommission, der externen Revisionsgesellschaft und wirkt bei der Visitation durch den Bezirksrat mit.

2. Kommissionen / Delegationen

- Präsidium ICT-Kommission
- Mitglied Planungskonferenz
- Delegierte Zweckverband

3. Aufgaben

3.1 <u>Budget</u>

- Zeitgerechtes Einholen der Budgetanträge
- Vorbereiten der Budgetsitzung in Absprache mit dem Präsidium und der Schulleitung
- Erstellen des Budgets inkl. „Beleuchtender Bericht" in Zusammenarbeit mit der Schulleitung, Schul- und Finanzverwaltung, zuhanden von Schulpflege und Gemeindeversammlung

3.2 <u>Jahresrechnung</u>

- Budgetkontrolle anhand der Verwaltungsrapporte
- Kontrolle und Fertigstellen des Jahresabschlusses in Zusammenarbeit mit der Finanzverwaltung
- Erstellen des «Beleuchtenden Berichts» in Zusammenarbeit mit der Schul- und Finanzverwaltung, zuhanden von Schulpflege und Gemeindeversammlung

3.3 Finanzplanung

- Zusammentragen der finanzplanerischen Informationen aus den verschiedenen Ressorts und den Behörden der Kreisgemeinden
- Diskussion initiieren innerhalb der Schulpflege
- Zusammenarbeit mit der Finanzverwaltung

3.4 Weitere Aufgaben

- Kontenplan: Anpassung an die Bedürfnisse der Schule und der Verwaltung aufgrund der verbindlichen Angaben im „Handbuch über das Rechnungswesen der zürcherischen Gemeinden" in Absprache mit der Finanzverwaltung
- Controlling der durch die Finanzverwaltung geführten (laufenden) Rechnung
- Controlling des Ausgabeprozesses: Anwendung des Finanzreglements, Visum Rechnungen
- Rechnungsstellung an die verschiedenen Institutionen und an Private auf Grund der Beschlüsse der Schulpflege in Absprache / Zusammenarbeit mit der Schulverwaltung
- Besoldungen: überprüfen der durch die Finanzverwaltung gemachten Abrechnungen für gemeindeeigenes Personal sowie Zusatzstunden
- Spesenprozess einleiten und begleiten: Kontrolle in Zusammenarbeit mit Schulleitung / Präsidium
- Versicherungen: überprüfen der Policen in Zusammenarbeit mit Versicherungsverantwortlichem