

7.1 Pflichtenheft Ressort Finanzen

1. Beschreibung Ressort

Das Ressort Finanzen ist verantwortlich für das Budget, die Jahresrechnung und die Finanzplanung der Sekundarschule und wird vom Finanzvorsteher/-in geführt. Dieser vertritt die Schulpflege in Finanzfragen, insbesondere an der Gemeindeversammlung, gegenüber Finanzinstituten oder bei Sitzungen der Finanzvorstände der Kreisgemeinden. Er ist Ansprechperson und Diskussionspartner bei Finanzfragen und -themen, die für die Sekundarschule von finanzieller Bedeutung sind und arbeitet eng mit der Finanzverwaltung Laufen-Uhwiesen zusammen. Weiter ist der Finanzvorstand Kontaktperson zur Rechnungsprüfungskommission, der externen Revisionsgesellschaft und wirkt bei der Visitation durch den Bezirksrat mit.

2. Kommissionen / Delegationen

- Präsidium ICT-Kommission
- Vorsitz Planungskonferenz Finanzvorstände Kreisgemeinden
- Delegierte Zweckverband

3. Aufgaben

3.1 Budget

- Zeitgerechtes Einholen der Budgetanträge
- Vorbereiten der Budgetsitzung in Absprache mit dem Präsidium und der Schulleitung
- Erstellen des Budgets inkl. „Beleuchtender Bericht“ in Zusammenarbeit mit der Schulleitung, Schul- und Finanzverwaltung, zuhanden von Schulpflege und Gemeindeversammlung

3.2 Jahresrechnung

- Budgetkontrolle anhand der Verwaltungsrapporte
- Kontrolle und Fertigstellen des Jahresabschlusses in Zusammenarbeit mit der Finanzverwaltung
- Erstellen des «Beleuchtenden Berichts» in Zusammenarbeit mit der Schul- und Finanzverwaltung, zuhanden von Schulpflege und Gemeindeversammlung

3.3 Finanzplanung

- Zusammentragen der finanzplanerischen Informationen aus den verschiedenen Ressorts und den Behörden der Kreisgemeinden
- Diskussion initiieren innerhalb der Schulpflege
- Zusammenarbeit mit der Finanzverwaltung

3.4 Weitere Aufgaben

- Kontenplan: Anpassung an die Bedürfnisse der Schule und der Verwaltung aufgrund der verbindlichen Angaben im „Handbuch über das Rechnungswesen der zürcherischen Gemeinden“ in Absprache mit der Finanzverwaltung
- Controlling der durch die Finanzverwaltung geführten (laufenden) Rechnung
- Controlling des Ausgabeprozesses: Anwendung des Finanzreglements, Visum Rechnungen
- Rechnungsstellung an die verschiedenen Institutionen und an Private auf Grund der Beschlüsse der Schulpflege in Absprache / Zusammenarbeit mit der Schulverwaltung
- Besoldungen: überprüfen der durch die Finanzverwaltung gemachten Abrechnungen für gemeindeeigenes Personal sowie Zusatzstunden
- Spesenprozess einleiten und begleiten: Kontrolle in Zusammenarbeit mit Schulleitung / Präsidium
- Versicherungen: überprüfen der Policen in Zusammenarbeit mit Versicherungsverantwortlichem
- Führen der Kreditkontrolle