



PROTOKOLL-Auszug

Sitzung Sekundarschulpflege Kreis Uhwiesen
Dienstag, 15. Januar 2026, 18:30 Uhr

2.2 Konstituierung Schulpflege 2026 – 2030

Beschluss

Die Schulpflege hat sich für die Amtsperiode 2026 – 2030 konstituiert und nimmt die Ressort-, Stellvertretungs- Kommissions- und Delegationszuteilungen gemäss nachstehender Übersicht vor.

Die Ressortverantwortlichen sind für die Vorbereitung und Bearbeitung der ihnen zugewiesenen Geschäfte zuständig. Die Gesamtverantwortung für die gesetzlich und kommunal der Schulpflege übertragenen Aufgaben verbleibt bei der Schulpflege als Kollegialbehörde.

Präsidium & Personal	Joe Tobler
Sonderpädagogik & Schulentwicklung	Iris Neck
Finanzen	Daniel Dünki
Infrastruktur	Mauro Pfister
Kommunikation & Partizipation, ICT	Nina Böni

Ressort Präsidium & Personal – Joe Tobler

Stellvertretung: Kommunikation & Partizipation, ICT

Das Ressort Präsidium & Personal umfasst insbesondere:

- Präsidium Leitungssitzung
- Präsidium Personalkommission
- Präsidium Kommission SGU (Sicherheit, Gesundheit und Umwelt)
- Delegationen (Verband Schulpräsidien, KOGRU etc.)
- Schulgesundheit

Zentrale Aufgaben:

- Strategische Führung der Schule
- Führung und Beurteilung der Schulleitung und Schulverwaltung
- Leitung der Schulpflege und Sitzungen
- Krisenmanagement und Zusammenarbeit mit Behörden
- Repräsentation nach innen und Aussen

Stellvertretung: Kommunikation & Partizipation, ICT
--

Ressort Sonderpädagogik & Schulentwicklung – Iris Neck

Das Ressort Sonderpädagogik & Schulentwicklung umfasst insbesondere:

- Präsidium Sonderpädagogische Kommission
- Mitglied Personalkommission
- Delegierte Zweckverband

Zentrale Aufgaben:

- Sicherstellung der Sonderschulung
- Steuerung sonder- und sozialpädagogischer Massnahmen
- Zusammenarbeit mit SSA, Schulen und Behörden
- Koordination Übergänge (Primar → Sek)
- Betreuung externer Schülerfälle
- Planung und Steuerung der Schulentwicklungsprojekte

Stellvertretung: Präsidium

Ressort Finanzen – Daniel Dünki

Das Ressort Finanzen umfasst insbesondere:

- Präsidium Planungskonferenz
- Delegierter Zweckverband

Zentrale Aufgaben:

- Budget, Jahresrechnung und Finanzplanung
- Controlling und Rechnungswesen
- Zusammenarbeit mit Finanzverwaltung
- Berichterstattung an Schulpflege und Gemeinde
- Überwachung von Ausgaben

Stellvertretung: Sonderpädagogik & Schulentwicklung
--

Ressort Infrastruktur – Mauro Pfister

Das Ressort Infrastruktur umfasst insbesondere:

- Präsidium Kommission Infrastruktur
- Mitglied Sportkommission
- Mitglied Baukommission Th1
- Mitglied Kommission SGU
- Delegierter Musikschule

Zentrale Aufgaben:

- Unterhalt und Entwicklung der Liegenschaften
- Planung und Umsetzung von Bauprojekten
- Versicherungen und Schadenmanagement
- Austausch mit Hausdienst
- Verbindung zu Vereinen in Bezug auf die Infrastruktur
- Kontaktperson zu Versicherungen, Überwachung und Erneuerung sämtlicher Versicherungspolice

Stellvertretung: Finanzen

Ressort Kommunikation & Partizipation, ICT – Nina Böni

Das Ressort Kommunikation & Partizipation, ICT umfasst insbesondere:

- Präsidium Kommunikationskommission
- Präsidium ICT-Kommission
- Partizipation (Schüler- und Elternschaft)

Zentrale Aufgaben:

- Gesamtverantwortung Kommunikation (intern/extern)
- Medienarbeit und Freigabe von Publikationen
- Strategische Sicht auf ICT (z.B. Leitlinien)
- Umsetzung und Sicherstellung gesetzlicher Vorgaben in Bezug auf IDG
- Betrieb und Weiterentwicklung der ICT-Infrastruktur
- Organisation und Auswertung von Schulbesuchen
- Verantwortung für Eltern- und Schülerpartizipation
- Übergeordnete Qualitätssicherung (Feedbacksystem, Berichterstattung)

Stellvertretung: Infrastruktur

Stellvertretungen

Die Stellvertretungen der Ressorts werden gemäss der Konstitutions- und Aufgabenübersicht festgelegt. Bei Abwesenheit oder Verhinderung der ressortverantwortlichen Person übernimmt die bezeichnete Stellvertretung die notwendigen Aufgaben und stellt die Kontinuität der Ressortarbeit sicher.

Kommissionen und Delegationen

Die Präsidien, Mitgliedschaften und Delegationen in den Kommissionen und externen Gremien werden gemäss der Konstitutions- und Aufgabenübersicht festgelegt.

Die Ressortverantwortlichen nehmen die ihnen zugewiesenen Kommissions- und Delegationsaufgaben wahr und informieren die Schulpflege über wesentliche Geschäfte und Entwicklungen.

Kollegialitätsprinzip

Die Schulpflege handelt als Kollegialbehörde. Die Ressortverantwortlichen bereiten die Geschäfte ihres Zuständigkeitsbereichs vor und stellen die fachliche Bearbeitung und Koordination sicher.

Die gesetzlich und kommunal der Schulpflege übertragenen Aufgaben sowie die Gesamtverantwortung verbleiben bei der Schulpflege als Kollegialbehörde.

Inkrafttreten

Die vorstehende Konstituierung gilt für die Amtsperiode 2026 – 2030 und tritt per 15.09.2026 in Kraft.

Beschluss

Die Schulpflege genehmigt die vorstehende Konstituierung und Ressortzuteilung für die Amtsperiode 2026–2030.

Rechtsmittel:

Gegen diesen Beschluss kann innerhalb von 30 Tagen nach Mitteilung schriftlich unter einer Kopie des angefochtenen Entscheides an den Bezirksrat Andelfingen, Schlossgasse 14, 8450 Andelfingen Rekurs eingereicht werden. Die Rekursschrift muss einen Antrag und eine Begründung enthalten. Die Beweismittel sind genau zu bezeichnen und soweit wie möglich beizulegen. Verfahren vor dem Bezirksrat sind kostenpflichtig. Die Kosten trägt in der Regel die unterliegende Partei.

Mitteilung geht an:

Die vollständige Konstitutions-, Aufgaben- und Stellvertretungsübersicht wird mitgesandt.

- Bezirksrat Andelfingen, Schlossgasse 14, PF 281, 8450 Andelfingen
- Gemeinde Laufen-Uhwiesen, Marianne Klingenhegel
- Primarschule Dachsen
- Primarschule Flurlingen
- Schule Feuerthalen
- Homepage
- Gemeindeanzeiger (Kurzform)

Die Protokollführerin:

Uhwiesen, 21.09.2026



Beatrice Leu
Schulverwaltung